

**T.C.  
KONYA VALİLİĞİ  
MAREŞAL MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU**

**2019-2023  
STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin söde eder- varsa- taşım,  
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Altınbaş*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Altınbaş*

## SUNUŞ

“Eđitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, Şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşıtır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, Şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tuncay ACAR  
Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLO VE GRAFİKLER	6
BÖLÜM I	7
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.4. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	9
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	11
BÖLÜM II	12
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1. TARİHSEL GELİŞİM	12
2.2. MEVZUAT ANALİZİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	13
2.3.1. Okul/Kurum Faaliyet Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Gelir ve Gider Bilgisi	16
PAYDAŞ ANALİZİ	17
1.1.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	17
1.1.2. Paydaş Listesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:	18
Öğretmen Anketi Sonuçları:	20
Veli Anketi Sonuçları:	21
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	24
İçsel ve Dışsal Faktörler	25
KURUM İÇİ ANALİZ	27
Örgütsel Yapı:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5.1. PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Legal (hukuksal, etik) Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5.2. Üst Politika Belgeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Gelişim ve Sorun Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.3. Mali Kaynaklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.4. İstatistik Veriler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

<b>BÖLÜM III</b>	29
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	29
<b>1.1. MİSYON</b>	29
<b>1.2. VİZYON</b>	29
<b>1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER</b>	30
<b>1.4. TEMALAR</b>	30
<b>1.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER</b>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>4. BÖLÜM</b>	46
<b>4. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA</b>	46
<b>MAREŞAL MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU</b>	47
<b>MAREŞAL MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU</b>	48
<b>STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU</b>	49
<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ</b>	50

## EKLER

<b>EK-1 Onay Yazısı</b>	71
-------------------------	----

## TABLO VE GRAFİKLER

Tablo 13: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 14: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 15: Okul/Kurum Kaynak Tablosu _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 16: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 17: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2017/2018) _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 18: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 19: Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 20: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 21: Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 22: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 23: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 24: Ödül ve Cezalar _____	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 29: Okul/Kurumu Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu _____	44
Tablo 30: Okul/Kurumu Stratejik Plan- Hedef Sorumluluk Tablosu _____	45

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır..

Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü, stratejik plan oluşturma sürecini, Stratejik Planlama konusunda eğitim almış, Müdür Yardımcımızın liderliğinde ve koordinatörlüğünde yürütmüştür.

Çalışma ile ilgili olarak; Çalışmalarımıza DPT'nin geliştirdiği Kamu Kurumları Kılavuzu ve MEB Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kitabı" destek sağlamıştır. Paydaş fikirlerinin alınmasına özellikle dikkat edilmiş ve çalışmalar için temel bilgi kaynağı olarak değerlendirilmiştir.

Planımızın birinci bölümünde stratejik planlama kavramı ve stratejik plan sürecimiz hakkında bilgi verilmektedir. İkinci bölümde "neredeyiz?" sorusuna cevap aranarak kurumumuzun genel durumu analiz edilmiştir. Üçüncü bölümde "nereye gitmek istiyoruz?" sorusu çerçevesinde kurum için misyon, vizyon, değerlerler, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi konusunda temel kavram ve yaklaşımların neler olduğu hakkında bilgiler verilmiş, "gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorusu kapsamında uygulama stratejileri geliştirilmiştir. Dördüncü bölümde ise "başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?" sorusuna yönelik olarak izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi konusunda yapılacak çalışma ve dokümanlara yer verilmiştir. Son bölümde ise "Eylem Planlarımız" neler olacağı hakkında eylem planlarına yer verilmiştir.

2019–2023 Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanmasında, çalışmalara yapılan seminerlerin rehberliğinde, öncelikle stratejik planlama ekibinin üst belgeleri incelemesi ile başlanmıştır. Bu belgelerdeki 4 yıllık öngörüler özellikle not edilmiş, bu öngörülere uygun ülkemizde ve ilimizde diğer ilgili gelişmeler araştırılmış ve PEST analizinde dikkate alınmıştır. Mevcut durum analizinde önemli bir yer tutan SWOT (GZFT) Analizi tüm paydaşlarla birlikte yapılmıştır. Böylelikle üst kurumlarımızın geleceğe bakış açıları tespit edilmiş, SWOT (GZFT) analizi yapılmış, böylelikle paydaşlarla hem mevcut durum hem de gelecek odaklı bir çalışma yapılmıştır. Her hedef için ayrı çalışmalar yapılarak, bu hedeflere ulaştıracak faaliyetler ve projeler araştırılmıştır. Ayrıca stratejiler, plan döneminde orijinal faaliyetler ve projeler üretmede katkı sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Stratejik Plan toplantıları yapılırken paydaş analizine uygun olarak tüm paydaşların katılımcı olmasına dikkat edilmiştir. GZFT analizine göre çıkan sonuçlar daha sonra Stratejik Hedef oluşturmak için kullanılmıştır. Stratejik hedefler ve hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak faaliyet ve projelerden sonra performans göstergeleri hedefe uygun olarak kalite teknikleri kullanılarak belirlenmiştir. Burada en çok dikkat edilen konu, Stratejik Plan toplantısına katılan paydaşların çalışmalara üst düzey katılımı olmuştur.

Yapılan bütün bu çalışmalardan sonra küçük toplantılarla her bir hedef için faaliyet ve projeler üretilmiştir. Bu noktaya kadar oluşturulan taslak çalışma, İl Milli Eğitim Müdürlüğü TKY Formatörleri, İlçe Milli Eğitim TKY Formatörleri, öğretmenler ve öğrencilerle paylaşılmış, önerileri alınmış, düzeltmeler yapılarak plana son hali verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planının okulumuza hayırlı olmasını diliyor, plan çerçevesinde yapılacak çalışmalarda görev yapacak arkadaşlarımıza başarılar diliyoruz.

**Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü**  
**Stratejik Planlama Ekibi**

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 24/09/2018 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



## 1.2.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1	Aralık 2017	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, ve çalışma takvimi oluşturulmuştur.
2	Mart 2018	Okulumuz Müdürü ve ilgili Müdür Yardımcısı Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.
3	Nisan 2018	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır.
4	Nisan 2018	Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu KONYA İLİ EĞİTİM İSTATİKLERİ ile karşılaştırmıştır.
5	Mayıs 2018	Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulan tabloları, GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Tüm paydaşlara GZFT Tablosu ve Paydaş Memnuniyeti anketleri uygulanmış, sonuçları dijital ortama aktarılmış, istatistiksel yorumlamalar yapılmış, haftalık yapılan toplantılarda Beyin Fırtınası tekniği ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek belirlenmiştir.
6	Mayıs 2018	Stratejik Plan Çalışma Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza misyon ve vizyon ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve Vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir.
7	Haziran 2018	Stratejik Plan Çalışma Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun Ortaokul olmasından dolayı önceliklendirmiş. Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır
8	Haziran 2018	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile okul bina; personel, öğrenci ve performans bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun iyileştirmeye açık alanları olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>TARİHİ</b>	<b>YAPILANLAR</b>
<b>9</b>	<b>Eylül 2018</b>	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ekibi okulumuz öğretmenleri, rastgele örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.
<b>10</b>	<b>Kasım 2018</b>	Paydaşların görüşleri alınarak hazırlanan taslak plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yetkililerine sunulurken incelenmesi sağlanmış, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan formatörlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda düzenleme çalışmalarına devam edilmiştir.
<b>11</b>	<b>Ocak 2019</b>	Okulumuzda Stratejik Plan taslağımız tüm paydaşlarımızın görüşüne arz edilmiş, görüş ve önerileri doğrultusunda düzeltmeler ve güncellemeler yapılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan formatörleri ile paylaşımlar yapılmış, görüş ve öneriler doğrultusunda düzenlemeler gerçekleştirilmiştir
<b>12</b>	<b>Şubat 2019</b>	Okulumuzda hazırlanan Stratejik Plan taslağımız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilmiş, Stratejik Plan formatörleri tarafından inceleme ve değerlendirmesi yapılmış, değerlendirme formunda yer alan bilgiler doğrultusunda düzeltmeler ve güncellemeler yapılmıştır
<b>13</b>	<b>Mayıs 2019</b>	Stratejik Plan taslağımıza son hali verilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilmiş ve onayı alınmıştır

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TUNCAY ACAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	HATİCE BÜYÜKŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	YAŞAR KAYA	ÖĞRETMEN
4	ADEM MUTLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	ERCAN ARSLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SELÇUK YETİK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	MUSTAFA KIRBAŞ	ÖĞRETMEN-MÜDÜR YARDIMCISI
3	HÜSEYİN KAPÇI	ÖĞRETMEN
4	NALAN ÇOKDOLU	ÖĞRETMEN
5	İBRAHİM MERMER	ÖĞRETMEN
6	SALİH ÖZER	GÖNÜLLÜ VELİ
7	RAMAZAN YAKICI	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

#### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#### TARİHSEL GELİŞİM

Osmanlı Devleti'nde 1861 yılına kadar Sübyan Mektepleri (İlkokullar) ve özel öğretim yoluyla öğrenimlerini yürüten kız çocukları için, 1861 yılından itibaren de Kız Orta Mektepleri açılmaya başlanmıştır. Konya'da ilk defa 1874 yılında Kız Orta Mektebi adıyla açılan Okulumuz Mahmut Şevket Paşa İlkokulunda eğitim ve öğretime başlamıştır. Başöğretmenliğine Fatma Zafer Hanım getirilmiştir. Bu görevi 40 yıl aralıksız devam etmiştir. O zaman okulun üç yerde ilkokul şubeleri vardır. (Kıraathane, Akçeşme, Köprübaşı)

1959 yılından 1965 yılına kadar Kız Lisesi olarak eğitim ve öğretim yapılan okulumuz binasından (Zafer Alanında halen öğrenime devam eden Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi Binası) Kız Lisesinin Atatürk Kız Lisesi adıyla yeni binasına taşınmasıyla 1997-1998 Öğretim Yılına kadar Kız Ortaokulu olarak öğrenime devam etmiştir.

Okulumuz binasının yetersiz olması nedeni ile Milli Eğitim Bakanlığı'na (Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yeri belirlenen) Zindan kale Mevkisinde 1969 yılında yeni Kız Ortaokulu binasının yapımına başlanmış ve 1976 yılında bitirilmiştir.

1976 yılında Konya Selçuk Üniversitesine geçici olarak verilmiştir. 1997 yılında Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesinin kendi binasına taşınmasıyla

1997-1998 Eğitim ve Öğretim Yılında yeni binamızda Kız Ortaokulu olarak öğretime başlanmış, aynı öğretim yılı içerisinde Konya Valiliği (İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün) kararı ile 1997 eğitim öğretim yılında ismi

20 Ağustos 1997 tarih ve 23846 sayılı Konya Valilik Makam Onayı ile Mareşal Mustafa Kemal İlköğretim Okulu olarak devam ederken 1997-1998 Öğretim Yılı içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 05.05.1998 tarih ve 310/1498 sayılı onayı ile İnkılap İlkokulu Okulumuz bünyesine aktarılmıştır.

11/06/2016 tarih ve 2016/15 sayılı İl Milli Eğiti Müdürlüğü Komisyonu kararı ile Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir

2015-ü2016 Öğretim yılında okulumuz binasında Hamidiye İmam Hatip Ortaokulu Açılmıştır.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçesi:</b> SELÇUKLU			
<b>Adres:</b>	İHSANIYE MAHALLESİ SULTANCEM CADDESİ NO:26	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Mare%C5%9Fal+Mustafa+Kemal+Ortaokulu/@37.8731739,32.4838297,17z/data=!4m5!3m4!1s0x14d085af2c59ed3d:0x4a6636066d219fc0!8m2!3d37.8731697!4d32.4860184">https://www.google.com/maps/place/Mare%C5%9Fal+Mustafa+Kemal+Ortaokulu/@37.8731739,32.4838297,17z/data=!4m5!3m4!1s0x14d085af2c59ed3d:0x4a6636066d219fc0!8m2!3d37.8731697!4d32.4860184</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0(332) 351 25 12	<b>Faks Numarası:</b>	0(332) 351 25 12		
<b>e- Posta Adresi:</b>	724379@meb.k12.tr maresalmustafakemal@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://maresalkonya.meb.k12.tr/">http://maresalkonya.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	724379	<b>Öğretim Şekli:</b>	(İkili Eğitim)		
<b>Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi : 08/03/1972</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	113		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	948	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	61
	Erkek	1121		Erkek	52
	<b>Toplam</b>	<b>2069</b>		<b>Toplam</b>	<b>113</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:70,12	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:35,06		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:18,30	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:29		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	168,72	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5,15		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Sınıf Öğretmeni	-	1	1
Branş Öğretmeni	55	47	102
Rehber Öğretmen	1	3	4
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	4	2	6
Güvenlik Personeli	-	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>67</b>	<b>56</b>	<b>123</b>

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	59	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	110	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	77	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	2060	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5000	Bilişim Sınıfı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	275			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	14			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	17	15	32	7/A	17	22	39
5/B	17	15	32	7/B	25	13	38
5/C	12	19	31	7/C	14	24	38
5/D	13	18	31	7/D	20	18	38
5/E	19	16	35	7/E	19	20	39
5/F	16	19	35	7/F	17	22	39
5/G	17	18	35	7/G	20	19	39
5/H	24	12	36	7/H	19	21	40
5/İ	22	12	34	7/İ	17	21	38
5/K	19	13	32	7/K	20	20	40
5/L	19	15	34	7/L	21	19	40
5/M	19	15	34	7/M	23	18	41
5/N	20	14	34	7/N	21	19	40
5/O	20	14	34	7/O	24	16	40
5/P	21	13	34	7/P	21	19	40
				7/R	20	18	38
6/A	17	18	35	8/A	18	15	33
6/B	19	16	35	8/B	16	17	33
6/C	19	17	36	8/C	15	17	32
6/D	18	17	35	8/D	17	15	32
6/E	19	16	35	8/E	20	13	33
6/F	23	14	37	8/F	17	15	32
6/G	22	13	35	8/G	19	13	32
6/H	22	14	36	8/H	17	15	32
6/İ	23	14	37	8/İ	17	16	33
6/K	24	11	35	8/K	18	12	30
6/L	19	17	36	8/L	18	14	32
6/M	22	15	37	8/M	16	15	31
6/N	21	15	36	8/N	18	15	33
6/O	22	15	37	8/O	19	13	32

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	37	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1
Diğer....			

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

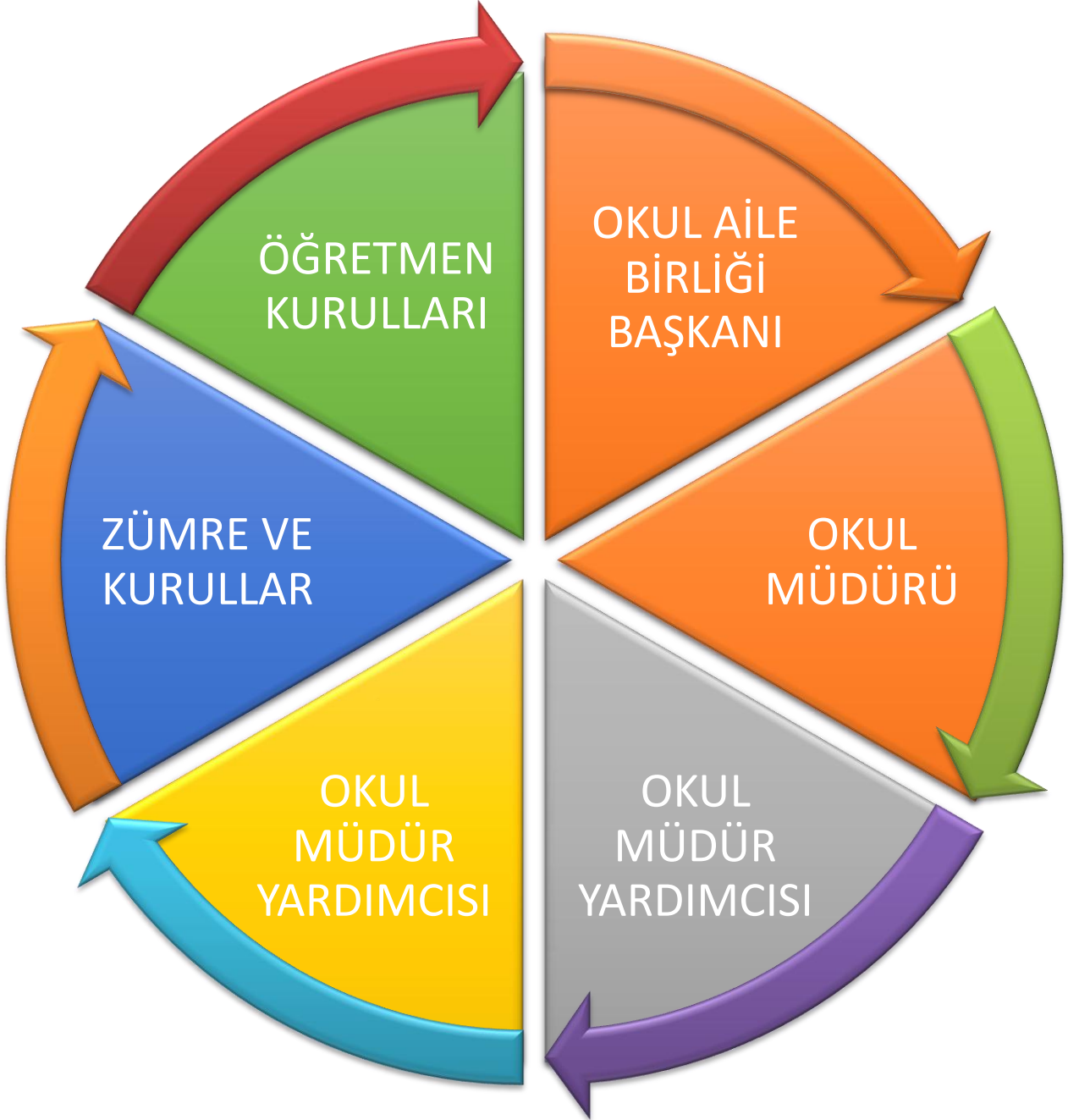
### Gelir ve Gider Bilgisi

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	355 352,35	317 459,40
2017	397 339,95	375 389,47
2018	362 038,48	356 371,19



## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



*1.1.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

**Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	489	465	251	82	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	352	230	159	521	30
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	203	452	330	253	54
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	90	496	452	156	98
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	451	565	156	58	62
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	251	598	123	205	115
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	323	841	40	65	23
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	407	751	96	26	12
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	368	350	351	125	98
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	314	845	68	51	14
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	184	201	298	251	358
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	59	358	256	321	298
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	403	354	112	158	265

**Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları (Yüzde %):**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	38%	36%	19%	6%	0%
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	27%	18%	12%	40%	2%
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	16%	35%	26%	20%	4%
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	7%	38%	35%	12%	8%
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	35%	44%	12%	4%	5%
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	19%	46%	10%	16%	9%
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25%	65%	3%	5%	2%
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	32%	58%	7%	2%	1%
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	28%	27%	27%	10%	8%
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	24%	65%	5%	4%	1%
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14%	16%	23%	19%	28%
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5%	28%	20%	25%	23%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31%	27%	9%	12%	21%

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	52	50	8	2	1
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	85	28	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	38	65	6	2	2
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	85	18	8	2	0
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	73	27	9	3	1
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	98	9	5	1	0
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	95	12	4	2	0
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	88	24	1	0	0
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	91	17	5	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	76	28	7	2	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	96	15	2	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12	61	32	8	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	92	21	0	0	0

**Öğretmen Anketi Sonuçları (Yüzde %):**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	46%	44%	7%	2%	1%
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	75%	25%	0%	0%	0%
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	34%	58%	5%	2%	2%
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	75%	16%	7%	2%	0%
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	65%	24%	8%	3%	1%
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	87%	8%	4%	1%	0%
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	84%	11%	4%	2%	0%
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	78%	21%	1%	0%	0%
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	81%	15%	4%	0%	0%
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	67%	25%	6%	2%	0%
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	85%	13%	2%	0%	0%
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11%	54%	28%	7%	0%
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	81%	19%	0%	0%	0%

**Veli Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	456	251	82	5	4
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	356	119	251	70	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	351	212	186	41	8
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	241	242	156	156	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	498	156	58	62	24
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	571	123	70	25	9
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	670	40	65	23	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	664	96	26	12	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	365	368	41	18	6
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	653	68	51	14	12
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	285	298	51	158	6
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	358	232	95	112	1
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	354	111	152	156	25

**Veli Anketi Sonuçları (Yüzde %):**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	57%	31%	10%	1%	1%
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	45%	15%	31%	9%	0%
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	44%	27%	23%	5%	1%
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30%	30%	20%	20%	0%
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	62%	20%	7%	8%	3%
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	72%	15%	9%	3%	1%
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	84%	5%	8%	3%	0%
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	83%	12%	3%	2%	0%
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	46%	46%	5%	2%	1%
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	82%	9%	6%	2%	2%
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	36%	37%	6%	20%	1%
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	45%	29%	12%	14%	0%
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	44%	14%	19%	20%	3%

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen kadrosunun okul norm kadrosuna göre eksiksiz ve tam olması.</li><li>2. Okulumuz ekonomik gelir kalemlerinin çeşitli ve yüksek olması.</li><li>3. Okulumuzun yüksek seviyede teknolojik donanımına sahip olması.</li><li>4. Okulumuzun şehrimizde merkezi bir konumda yer alması.</li><li>5. Okul yönetimimizin yenilik ve gelişmelere açık olması.</li><li>6. Öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek örnek bir spor salonumuz olması.</li><li>7. Okul binamız fiziksel yönden eğitim-öğretim için elverişli olması. (spor salonu, bil.lab., fen lab., işlik ve atölyeler vb.)</li><li>8. Okulumuz tanınan ve marka bir okul olması</li><li>9. Okulumuzun sahip olduğu maddi ve manevi değerlerden dolayı tercih edilen bir okul olması. (öğrenci ve öğretmen tarafından)</li><li>10. Okulumuzda kütüphane olması</li><li>11. Okul bahçesinin öğrenciye hareket serbestliği sağlayacak genişlikte olması.</li><li>12. Eğitim-öğretim yaşantıları üst düzeyde gerçekleşir</li><li>13. Okulumuzun kurumsal kimliğe ve kültüre sahip olması.</li><li>14. Okulumuzda yapılan sosyal ve kültürel etkinlikler fazladır</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel sayımızın fazla olması nedeni ile okul içi iletişimin zayıf olması</li><li>2. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun okula uzak bölgelerden servisle gelmeleri, dolayısıyla fiziki yorgunluk yaşaması.</li><li>3. Öğrenci sayımızın çok olması</li><li>4. Öğretmenlerin otomobilleri için park yerinin olmaması</li><li>5. Parçalanmış aile sayısının fazla olması</li><li>6. Okulumuzda konferans salonunun olmaması.</li><li>7. Öğretmenlerin teknolojik araçları üst düzeyde kullanamaması</li><li>8. Hizmetiçi eğitim konusunda eğitim personelinin gönüllü olmaması</li><li>9. Öğrenci sayısının kalabalık olması nedeni ile okul bahçesine giriş çıkışların üst düzeyde kontrol edilememesi</li><li>10. Okulca alınan kararlara tüm paydaşların eşit duyarlılık göstermemesi</li><li>11. Merkezi sınavlarda öğrenci başarısının düşmesi</li><li>12. Mezun öğrencilerimizin ayrıntılı olarak akademik takiplerinin yapılamaması</li></ol>



### Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -İstekli öğretim kadrosunun olması. -Öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması
Veliler	-İletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	-Okulumuzun şehir merkezinde olması, -Ulaşımın şehrin her yerinden tek vasıta ile yapılabilmesi, -Okulumuzun Spor Salonu, Bilişim Teknolojileri laboratuvarı, Resim Atölyesi, Fen Laboratuvarı gibi ek dersliklerinin olması,
Donanım	Okulumuzda Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli tahtaların ve yüksek hızlı internetin olması,
Bütçe	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
Yönetim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
İletişim Süreçleri	
vb.	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı - Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Bina ve Yerleşke	- Okul etrafında trafiğin fazla olması
Donanım	- Okulda yangın merdiveninin bulunmaması
Bütçe	-Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	-Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	-Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. -Bakanlığımızda;katılımcı,planlı,gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

### Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	-Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -İnternet ortamının güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	OkullaşmaOranı / Okulöncesi eğitimdeokullaşmaoranı.
2	OkulaDevam - Devamsızlık /Zorunlueğitimdenerkenayrılma.
3	OkulaUyum / Öğrencilereyönelikoryantasyonfaaliyetlerininetersizliği.
4	ÖzelEğitimeİhtiyaçDuyanBireyler / Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinuygun eğitimereşiminininsanlaşlanamaması.
5	YabancıÖğrenciler / Özelpolitikagerektirengrupların eğitimereşimi.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsalİletişim / Çalışmaortamlarınıniletimiveişmotivasyonunusağlayacakbiçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsalİletişim / İçvedışpaydaşlarıile etkinvesüreklili iletişiminsanlaşlanamaması
3	KurumsalYönetim / Kurumsalaıdiyetduygusunungeliştirilmemesi
4	KurumsalYapı / Okulve kurumlarınsosyal, kültürel, sanatsalvesportiffaaliyetalanlarınınetersizliği
5	KurumsalYapı / Okullardakifizikidurumunözeleğitimereksinimduyan öğrencilereuygunluğu

## BÖLÜM III

### GELECEĞE YÖNELİM

#### 1.1.MİSYON

*Bilgili ve deneyimli insan kaynakları ile milli değerlerini özümsemiş, hızla değişen dünyada başarılı olacak bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkı sağlamaktır.*

#### 1.2.VİZYON

*Öğrenmeyi Öğreten, Paydaşına Değer Veren,  
Geçmişini Özümseyen, Geleceği Gören,  
Eğitim Kurumu Olmak.*

### 1.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1	Planlılık,
2	Mesleki uzmanlık,
3	Bilimsellik,
4	Kalite,
5	Güncellik,
6	Güvenilirlik,
7	Tarafsızlık ve şeffaflık,
8	Kişisel verilerde gizlilik,
9	Ferdin ve Toplumun İhtiyaçlarını gözetme,
10	Yöneltme,
11	İşbirliğine Açıklık,
12	Her Yerde Eğitim.
13	Ülkemize, kurumumuza, aidiyet ve layık olma bilinci.

### 1.4.TEMALAR

1	EĞİTİM ÖĞRETİM
2	DESTEK HİZMETLERİ

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**StratejikHedef1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulakayıtı yaptıranların oranı (%)	88	90	93	95	95	100
PG.1.1.2	Okulaya yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılanların oranı (%)	50	60	65	70	70	70
PG.1.1.3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitilmiş olanların oranı (%)	70	75	75	80	80	90
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	5,0	4,5	4,5	4,0	4,0	3,0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin oranı (%)	20	15	15	10	10	5
PG.1.1.6	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	30	50	60	70	70	70



EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıf ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.4	Öğrencilerinde devamsızlık yapmasını sebep olan faktörleri belirlemek için bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini analiz edecek bir çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresi içinde
1.1.5	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresi içinde
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları, özeleğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim ortamının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği, Veliler	Eğitim Öğretim Süresi içinde

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurumvekuruluşlartarafınd andüzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürelvesportiffaaliyetlerekatıl anöğrencioranı(%)	5	10	15	15	30	50
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılma sı çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	80	81	82	83	84	85
PG.2.1.3	Hedeflenen başarı yı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek progra mieğitimine katılanların oranı (%)	30	40	50	60	60	70
PG.2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	0	20	20	20	30
PG.2.1.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili veri leneğitime katılan öğrenci sayısı	45	60	100	100	100	150
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunacak kitap sayısı	5	10	11	12	13	15

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportifvetoplum hizmetialanlarındaetkinliklerekatılımoran ıartırılacaktır.	TümPaydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevrebilincininartırılmasıçerçevesindeyapılan etkinliklerekatılanöğrencilerödüllendirilerekkatılımoranımızartırılacaktır.	TümPaydaşlar	EğitimÖğretimSüresince
2.1.3	Hedefledikleribaşarıyıgösteremediğibelirle nenöğrencilerinakademikvesosyalgelişimle ri içinokulumuzdadestekprogramlarıuygulanaacaktır.	OkulİdaresiÖğretmenler	EğitimÖğretimSüresince
2.1.4	Okulumuz da dersdışıteğzersizçalışmalarınaönemverilecekve çalışmalardesteklenecektir.	OkulİdaresiÖğretmenler	Eğitim ÖğretimSüresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerinveçalışanlarınbilinçlendirilmesineyönelikfaaliyetleryapılacaktır. Okulumuzunbukonularailişkindeğerlendirmelere (BeyazBayrak, BeslenmeDostuOkul, SıfırAtıkProjesi vb.) katılmalarıdesteklenecektir.	TümPaydaşlar	Eğitim ÖğretimSüresince
2.1.6	Çeşitliyarışma, organizasyonvebenzeretkinliklerleokulumuzda kitapokumahareketliliğisağlanaraköğrencilerin kitapokumayayönelikilgisininartmasısağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim ÖğretimSüresince

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgilivebecerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Öğrencilerin sınavla öğrenci alan okulların yerleşme oranı (%)	5	5	10	20	20	30
PG.2.2.2	Üst öğrenime kayıttan geçen öğrenci sayısı	15	25	25	35	40	40

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.	Öğrencilerin sınavla öğrenci alan okulların yerleşme oranını etkin bir rehberlik hizmetleri verilerek arttıracaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Üst öğrenime kayıttan geçen öğrenci sayısını arttıracaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	20	30	30	40	50	60
PG.3.1.2	Okul web sitemizin kullanımsıklığı (%)	10	20	50	60	80	100
PG.3.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

*EYLEM PLANI*

<b>No</b>	<b>EYLEM İFADESİ</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>
<b>3.1.1</b>	Yönetimveöğrenmeetkinliklerininizlenmesi, değerlendirilmesive geliştirilmesiamacıyla veriyedayalıyönetim yapısıdesteklenecektir.	Okulİdaresi	EğitimÖğretimSüresince
<b>3.1.2</b>	Okulumuzcabilgiedinmesistemlerivasıtasıyla bilgiistenilenkonularınanaliziyapılacak, sıklıklatalepedilenbilgiler websitemizdeyayınlanarak kamuoyuiledüzenliolarakpaylaşılacaktır. Böylelikle mükerrerbilgitalerininönüne geçilecektir.	OkulMüdürü	EğitimÖğretimSüresince
<b>3.1.3</b>	Öğretmenlerimizinihtiyaçduyduğubilgi, belgevedokümanlarahızlıbirşekildeerişimsağlayabilmesiamacıyladokümanveveri yönetimmerkezio luşturulmasıdesteklenecektir.	TümPaydaşlar	EğitimÖğretimSüresince

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	HizmetçiEğitimekatılan yönetici, öğretmenvepersonelsayısı	5	10	10	10	15	15
PG.3.2.2	Ödülalanpersoneloranı (%)	0	5	5	10	10	20
PG.3.2.3	Akreditesertifika eğitimine katılmışpersoneloranı (%)	0	5	5	5	10	10
PG.3.2.4	Öğretmenlerinderslerdeteknolojiyietkinkullanma oranı(%)	20	20	40	40	40	50
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayanpersonelsayısı	0	0	1	1	1	1



**EYLEM PLANI**

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, meslek etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmalarını sağlamak olacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlere tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimize kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevler i Süresince
3.2.4	Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerinin geliştirilmesini ilgisiz üst düzeyde desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	5000	10000	10000	15000	45000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1000	1000	1000	1000	5000
<b>TOPLAM</b>	6000	6000	11000	11000	16000	50000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 1: Okul/Kurumu Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	1.Öğrencilerin akademik başarısını artırmak	1.1. Merkezi sınavla öğrenci alan akademik ortaöğretim kurumlarına yerleştirilen öğrenci sayısını yüzde 23 artırmak.
		1.2 Okul İçerisinde Disiplini Etkinleştirerek Olumsuz Olayları yüzde 55 azaltmak.
		1.3 Öğretmenlerin Ders Verimini Yüzde 30 Artırmak.
DESTEK HİZMETLERİ	2.Okul İklimini ve Fiziki Ortamı İçinde Bulunmaktan Haz Duyulacak Hale Getirmek.	2.1. Okul İçi İletişimi Etkin Kılmak ve Paydaş Memnuniyetini yüzde 25 artırmak.
		2.2. Okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların sayısını yüzde 20 artırmak.
	3.Demokratik okul kültürü oluşturmak.	3.1. Hak ve Sorumluluklarının farkında olan, karar alma süreçlerine katılan ve davranışlarını buna göre yönlendiren okul paydaşları oranını %90 ulaştırmak.

Tablo 2: Okul/Kurumu Stratejik Plan- Hedef Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM ÖĞRETİM	1.Öğrencilerin akademik başarısını artırmak	1.1. Merkezi sınavla öğrenci alan akademik ortaöğretim kurumlarına yerleştirilen öğrenci sayısını yüzde 23 artırmak.	Okul Yönetimi, Rehber Öğretmenler, Zümre Başkanları
		1.2 Okul İçerisinde Disiplini Etkinleştirerek Olumsuz Olayları yüzde 55 azaltmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler
		1.3 Öğretmenlerin Ders Verimini Yüzde 30 Artırmak.	Okul Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi, Rehber Öğretmenler.
DESTEK HİZMETLERİ	2.Okul İklimini ve Fiziki Ortamı İçinde Bulunmaktan Haz Duyulacak Hale Getirmek.	2.1. Okul İçi İletişimi Etkin Kılmak ve Paydaş Memnuniyetini yüzde 25 artırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler
		2.2. Okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların sayısını yüzde 20 artırmak.	Okul Yönetimi, Beden Eğitimi, Müzik, Görsel sanatlar ve Türkçe Öğretmenleri
		3.1. Hak ve Sorumluluklarının farkında olan, karar alma süreçlerine katılan ve davranışlarını buna göre yönlendiren okul paydaşları oranını %90 ulaştırmak.	Okul Yönetimi, Proje Ekibi

## 4. BÖLÜM

### 4. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.







### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTA EJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	1.000.00TL
	Stratejik Hedef 1.2	3.000.00TL
	Stratejik Hedef 1.3	3.000.00TL
DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	6.000.00TL
	Stratejik Hedef 2.2	0
	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	300TL
TOPLAM MALİYET		13.300.00TL

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	TUNCAY ACAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	HATİCE BÜYÜKŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	YAŞAR KAYA	ÖĞRETMEN	
4	ADEM MUTLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	ERCAN ARSLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

**T.C.**  
**KONYA VALİLİĞİ**  
**Selçuklu Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü**

Sayı :57987220-602.04/  
Konu: Okul Stratejik Planlama  
ve Ekibinin Oluşturulması  
K.Kodu:724379

14/02/2019

**SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

İlgi: MEB'nın16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi

Milli eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı "MEB 2015-2019 Stratejik Planı" Genelgesi kapsamında 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanacaktır. İlgili genelgedeki iş ve işlemler doğrultusunda; planı hazırlamak, koordinesini sağlamak, uygulamalarını yapmak amacıyla okulumuz bünyesinde "Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu" ve "Okul Stratejik Planlama Ekibi" aşağıdaki bilgileri yazılı kişilerden oluşturulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Tuncay ACAR

Okul Müdürü

OKUL STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU :

S.No :	Adı Soyadı	: Görevi	: Görev Yeri	: Komisyonadaki Görevi:
1.	Tuncay ACAR	Okul Müdürü	Mareşal Mustafa Kemal O.O.	Başkan
2.	Hatice BÜYÜKŞAR	Müdür Yrd.	“ “	Üye
3.	Yaşar KAYA	Türkçe Öğrt.	“ “	Üye
4.	Adem MUTLU	Okul Aile B. Bşk.	“ “	Üye
5.	Ercan ARSLAN	“	“ “	Üye

OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.No :	Adı Soyadı	: Görevi	: Görev Yeri	: Komisyonadaki Görevi :
1.	Selçuk YETİK	Müdür Yrd.	Mareşal Mustafa Kemal O.O.	Başkan
2.	Nalan ÇOKDOLU	Rehber Öğrt.	“ “	Üye
3.	Hüseyin KAPÇI	Türkçe Öğrt.	“ “	Üye
4.	İbrahim MERMER	Matematik Öğrt.	“ “	Üye
5.	Mustafa KIRBAŞ	Bilişim Tek. öğrt.	“ “	Üye
6.	Salih ÖZER	Gönüllü Veli	“ “	Üye
7.	Ramazan YAKICI	“	“ “	Üye